



dossiernummer 59524/GT/aw

## STATUTENWIJZIGING

Op vijftieng mei tweeduizend twintig, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Harry Zuidervaart, notaris te Brunssum: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend als gevolmachtigden van het bestuur van de stichting: **Stichting Overleg Huurders-Verhuurder Woningstichting De Voorzorg (afgekort SOHV ws De Voorzorg)** statutair gevestigd te Hoensbroek, — gemeente Heerlen, kantoorhoudende te 6431 JC Hoensbroek, Heisterberg 70, — inschrijffnummer kamer van koophandel 14087189, hierna ook te noemen: "de stichting" en als zodanig krachtens na te melden besluit van de \_\_\_\_\_ bestuursvergadering die stichting vertegenwoordigende. \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: \_\_\_\_\_

- dat op achtentwintig november tweeduizend vijf bij akte, verleden voor mr R.J.H. Hetterscheidt, destijds notaris te Brunssum, is opgericht genoemde stichting: Stichting Overleg Huurders-Verhuurder Woningstichting De Voorzorg gevestigd te Hoensbroek, gemeente Heerlen; \_\_\_\_\_
- dat de speciaal daartoe uitgeroepen algemene bestuursvergadering van de stichting, met inachtneming van het dienaangaande in de wet en statuten bepaalde, op drie april tweeduizend negentien eenstemmig heeft besloten de statuten van de stichting aan te passen; \_\_\_\_\_
- dat zij, de verschenen personen, bij dat besluit zijn gemachtigd tot uitvoering van dat besluit en tot het doen opmaken, doen verlijden en ondertekenen van deze notariële akte; \_\_\_\_\_
- dat van gemeld besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten en door het bestuur gewaarmerkte besluit. \_\_\_\_\_

./.

Ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit verklaarden de verschenen personen de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen en algeheel gewijzigd vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

Statuten \_\_\_\_\_

Artikel 1 – Naam en zetel \_\_\_\_\_

1. Naam stichting \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: **Stichting Huurdersbelangen Vincio Wonen.** \_\_\_\_\_

2. **Plaats van vestiging** \_\_\_\_\_

De stichting is gevestigd te Hoensbroek in de gemeente Heerlen. \_\_\_\_\_

**Artikel 2 - Doel** \_\_\_\_\_

1. **Doel** \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van de huurders van Stichting Vincio Wonen te Hoensbroek, gemeente Heerlen, in het overleg \_\_\_\_\_



met de verhuurder op basis van de daarvoor in de Wet op het overleg huurders verhuurder gegeven regels. \_\_\_\_\_

## 2. Middelen \_\_\_\_\_

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

1. het geven van informatie aan de huurders van Stichting Vincio Wonen van haar activiteiten en het betrekken van de huurders bij haar \_\_\_\_\_ standpuntbepaling over de navolgende onderwerpen: \_\_\_\_\_
  - a. onderhoud en verbetering van de woningen en de direct daaraan \_\_\_\_\_ grenzende woonomgeving; \_\_\_\_\_
  - b. het slopen van woningen (herstructurering); \_\_\_\_\_
  - c. het toewijzings- en verhuurbeleid; \_\_\_\_\_
  - d. algemene voorwaarden van huurovereenkomsten; \_\_\_\_\_
  - e. huurprijsbeleid; \_\_\_\_\_
  - f. samenstelling, kwaliteit en prijs van de servicekosten en verhuur- en administratiekosten. \_\_\_\_\_
2. Het tenminste eenmaal per jaar beleggen van een vergadering voor de \_\_\_\_\_ huurders van woningen van Stichting Vincio Wonen waarin verantwoording wordt afgelegd van de activiteiten van de stichting in het afgelopen jaar en het bespreken en vaststellen van haar plannen voor het komende jaar. \_\_\_\_\_
3. Het bieden van gelegenheid aan huurders van Stichting Vincio Wonen om actief aan het beleid van de stichting deel te nemen, alles binnen het kader van de Wet op het overleg huurders-verhuurder. Dit gebeurt door middel \_\_\_\_\_ van het actief betrekken van huurders bij het vormen van werkgroepen \_\_\_\_\_ voor bepaalde onderwerpen. Deze werkgroepen hebben een tijdelijk \_\_\_\_\_ karakter. \_\_\_\_\_
4. Advisering van en overleg met de Stichting Vincio Wonen over de sub 1.a. tot en met f. genoemde onderwerpen. \_\_\_\_\_
5. Het doen van twee bindende voordrachten voor de benoeming van \_\_\_\_\_ commissarissen in de Raad van Commissarissen van Stichting Vincio \_\_\_\_\_ Wonen. Bestuursleden van de Stichting Huurdersbelangen Vincio Wonen kunnen niet tot commissaris van Stichting Vincio Wonen benoemd worden. \_\_\_\_\_

## Artikel 3 - Geldmiddelen \_\_\_\_\_

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_

- vergoedingen door Stichting Vincio Wonen aan de Stichting Huurdersbelangen Vincio Wonen (de stichting) van de kosten van de Stichting Huurdersbelangen Vincio Wonen die rechtstreeks samenhangen met en redelijkerwijs \_\_\_\_\_ noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de stichting die te maken hebben met het uitoefenen van het informatie- en adviesrecht, waaronder \_\_\_\_\_ mede begrepen de kosten van scholingsactiviteiten, alsmede de vergoedingen die de Stichting Huurdersbelangen Vincio Wonen van Stichting Vincio Wonen ontvangt in het kader van de activiteiten van de stichting om huurders op de \_\_\_\_\_ hoogte te houden van haar activiteiten en hen te betrekken bij de \_\_\_\_\_ standpuntbepaling van de stichting, alles op basis van de in de Wet op het \_\_\_\_\_



overleg huurders-verhuurder daarover opgenomen regels. Hiervoor wordt jaarlijks door de Stichting Huurdersbelangen Vincio Wonen een begroting opgesteld die daarin leidend is. In deze begroting wordt een post ter grootte van maximaal vijftientig procent (25%) van de totale begroting opgenomen voor onvoorziene zaken;

- overige baten.

#### **Artikel 4 – Het bestuur**

##### **1. Aantal bestuursleden**

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit natuurlijke personen.

Het aantal bestuursleden ligt tussen de zeven en tien personen en is minimaal gelijk aan het aantal wijken waarin het woningbezit van Stichting Vincio Wonen is ingedeeld. Per heden bedraagt dit aantal wijken zeven. Het is toegestaan om uit een wijk maximaal twee leden voor het bestuur te leveren.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat dan zijn de overige in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd.

##### **2. Kwaliteitseisen**

Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking die personen die in een wijk van Stichting Vincio Wonen door de aldaar wonende huurders van de Stichting Vincio Wonen na een daartoe gehouden verkiezing tot bestuurslid van de stichting zijn gekozen. Een bestuurslid moet zelf huurder van Stichting Vincio Wonen zijn.

Een nieuw te kiezen bestuurslid kan geen familie zijn van reeds aanwezige bestuursleden of medewerkers van Stichting Vincio Wonen. Bestuursleden gedragen zich integer en laten zich niet beïnvloeden door oneigenlijke zaken.

##### **3. Voorziening in vacature**

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien door middel van plaatsen van een vacature in diverse media en of mondelinge werving. Wanneer er een kandidaat beschikbaar is wordt er een stemming gehouden onder de zittende leden van het bestuur. De toelating tot het bestuur kan plaatsvinden wanneer minimaal vijftien procent (75%) van de zittende leden in het bestuur hiermee akkoord gaan. Zo gewenst wordt een aantredend bestuurslid voor een proefperiode van drie maanden aspirant bestuurslid.

##### **4. Zittingsperiode**

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaren. Zij zijn steeds herbenoembaar.

Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden met dien verstande dat niet alle bestuursleden gelijktijdig aftredend kunnen zijn. In afwijking van het in de eerste zin van dit lid bepaalde, kan de zittingsduur van de eerste bestuursleden van de stichting korter dan vier jaar



zijn. \_\_\_\_\_

**5. Financiële bepaling** \_\_\_\_\_

1. De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden de maximale \_\_\_\_\_ financiële vrijwilligersvergoeding in het dan geldende jaar. De hoogte van deze vergoeding is afhankelijk van de onderhandeling met Stichting Vincio Wonen en vastgelegd in de begroting van het geldende jaar. Adspirant \_\_\_\_\_ bestuursleden ontvangen vijftientig euro (€ 25,00) per deelname aan \_\_\_\_\_ activiteiten zoals vergaderingen of huurdersbijeenkomsten. \_\_\_\_\_
2. De Stichting Vincio Wonen bepaalt of en zo ja welke kosten van \_\_\_\_\_ bestuursleden buiten de kosten die op grond van de wet op het overleg \_\_\_\_\_ huurders-verhuurder moeten worden vergoed, aan de individuele \_\_\_\_\_ bestuursleden worden vergoed. \_\_\_\_\_

**6. Schorsing en ontslag** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan een bestuurslid ontslaan wegens verwaarlozing van zijn \_\_\_\_\_ taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van het bestuur redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. \_\_\_\_\_
3. Een besluit als bedoeld in het vorige lid kan worden genomen met een \_\_\_\_\_ meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte geldige \_\_\_\_\_ stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, \_\_\_\_\_ betrokkene(n) niet meegerekend. \_\_\_\_\_  
Verkeert een bestuurslid in de onmogelijkheid aan deze vergadering deel te nemen, dan kan niettemin een geldig besluit worden genomen door de aanwezige bestuursleden, mits de reden van het niet aanwezig zijn van het desbetreffende lid in het besluit wordt genoemd. \_\_\_\_\_
4. Tot schorsing of ontslag kan slechts worden besloten, nadat de \_\_\_\_\_ betrokkene(n) in de gelegenheid is (zijn) gesteld zich tegenover het \_\_\_\_\_ bestuur te verklaren. \_\_\_\_\_
5. Een schorsing van een bestuurslid, die niet binnen zes maanden wordt \_\_\_\_\_ gevolgd door een ontslagbesluit, vervalt door het enkele verloop van die \_\_\_\_\_ termijn. \_\_\_\_\_
6. Een geschorst bestuurslid is niet bevoegd de in deze statuten aan de \_\_\_\_\_ bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen. \_\_\_\_\_

**7. Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

- Een bestuurslid verliest zijn functie: \_\_\_\_\_
- door zijn aftreden op eigen verzoek; \_\_\_\_\_
  - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het \_\_\_\_\_ kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van \_\_\_\_\_ toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_
  - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen \_\_\_\_\_ of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; \_\_\_\_\_



- door aftreden volgens rooster; \_\_\_\_\_
- door zijn ontslag door de rechtbank. \_\_\_\_\_

**Artikel 5 – Het dagelijks bestuur** \_\_\_\_\_

**1. Samenstelling** \_\_\_\_\_

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen — ingeval van hun ontstentenis of belet. \_\_\_\_\_

**2. Taak** \_\_\_\_\_

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met — betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks — bestuur. \_\_\_\_\_

De secretaris of de voorzitter dragen zorg voor bijhouding van de inschrijving — van de stichting in het Handelsregister. \_\_\_\_\_

**Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting** \_\_\_\_\_

**1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:** \_\_\_\_\_

- het bestuur; óf \_\_\_\_\_
- de voorzitter en de secretaris samen; óf \_\_\_\_\_
- de voorzitter en de penningmeester samen; of \_\_\_\_\_
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden; of \_\_\_\_\_
- de voorzitter. \_\_\_\_\_

**2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de — stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_**

**Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur** \_\_\_\_\_

**1. Registergoederen** \_\_\_\_\_

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_

**2. Zekerheidstelling voor anderen** \_\_\_\_\_

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de — stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een — ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander — verbindt. \_\_\_\_\_

**Artikel 8 - Bestuursvergaderingen** \_\_\_\_\_

**1. Frequentie** \_\_\_\_\_

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). \_\_\_\_\_

**2. Oproeping en notulering** \_\_\_\_\_



De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

### 3. **Vertegenwoordiging door volmacht**

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

## **Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur**

### 1. **Geldigheid**

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

### 2. **Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

### 3. **Vereiste meerderheid**

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. De voorzitter is bevoegd om, zonodig, een tweede, dubbele stem uit te brengen.

## **Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief**

### 1. **Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

### 2. **Administratie en archief**

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

### 3. **Jaarstukken en begroting**

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de



ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. \_\_\_\_\_

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de \_\_\_\_\_ stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting — voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11 - Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

##### **1. Bevoegdheid en besluitvorming** \_\_\_\_\_

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met volstrekte meerderheid — van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die — nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van — stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan — aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_

##### **2. Uitvoering** \_\_\_\_\_

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te — treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit — van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. \_\_\_\_\_

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst — van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12 – Ontbinding van de stichting** \_\_\_\_\_

##### **Ontbindingsbesluit** \_\_\_\_\_

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. \_\_\_\_\_

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt — gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. \_\_\_\_\_

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het \_\_\_\_\_ Handelsregister. \_\_\_\_\_

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het — bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na — het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en — adres opgeven aan het Handelsregister. \_\_\_\_\_

Het ontbindingsbesluit behoeft ook de voor de statutenwijziging voorgeschreven — goedkeuring. \_\_\_\_\_



**Artikel 13 - Vereffening**

**1. Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

**2. Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

**3. Bestemming vereffeningssaldo**

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

**Artikel 14 – Reglementen**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

**Artikel 15 – Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

**Slot**

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Brunssum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde documenten.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.





Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparanten en mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND UITTREKSEL:



*re* 